**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 32**

« 13 » апреля 2021 г. с. Макарово

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения»

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 года № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Макаровскогосельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения».
3. Считать утратившими силу все ранее принятые нормативные акты, противоречащие данному постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Макаровского сельского поселения О.В.Ярыгина

Утвержден

постановлением администрации

Макаровского сельского поселения

от 13.04.2021г. № 32

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – это система с мероприятий, согласованных по задачам, методам решения, срокам и ожидаемым результатам, обеспечивающих эффективное решение проблемных вопросов развития муниципального образования;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития Макаровского сельского поселения, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Макаровского сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития Макаровского сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Макаровского сельского поселения;

соисполнители муниципальной программы - муниципальные учреждения Макаровского сельского поселения, ответственные за разработку и реализацию мероприятий, включенных в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – администрация Макаровского сельского поселения, муниципальные учреждения Макаровского сельского поселения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74EpDf4J) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы,участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, органы местного самоуправления, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации Макаровского сельского поселения. Внесение изменений и корректировка планов мероприятий (мероприятий) администрации Макаровского сельского поселения и муниципальных учреждений Макаровского сельского поселения, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой Макаровского сельского поселения;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы администрацией Макаровского сельского поселения;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации Макаровского сельского поселения.

2.2. Инициаторами отбора проблем (далее – инициаторы) для решения их программным методом на местном уровне может выступать администрация Макаровского сельского поселения, юридические и физические лица.

2.3. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий.

2.4. Предложения инициаторов направляются в администрацию Макаровского сельского поселения, к предметам ведения которых относится сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, существует проблема, решаемая программным методом.

2.5. В случае принятия решения о целесообразности разработки муниципальной программы с учетом материалов, поступивших от инициатора, администрация Макаровского сельского поселения, определенный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – разработчик инициативного предложения), подготавливает инициативное предложение о разработке муниципальной программы и направляет его на рассмотрение в администрацию Макаровского сельского поселения.

2.6. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;

возможные соисполнители и участники муниципальной программы;

ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.7. Специалист администрации Макаровского сельского поселения и в десятидневный срок после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения соответствующее заключение.

2.8. Основаниями для разработки муниципальной программы является поручение Главы Макаровского сельского поселения обеспечить разработку соответствующей муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение.

2.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 1 апреля года, предшествующего году начала ее реализации*,* и размещает его на сайте администрации Макаровского сельского поселения.

С момента размещения в сети Интернет проект муниципальной программы должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления.

2.9.1. Проект муниципальной программы подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации мероприятий муниципальной программы для граждан и организаций в случае ее утверждения.

2.9.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств и по собственной инициативе.

2.9.3. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы в сети Интернет на сайте администрации Макаровского сельского поселения и составляет не менее 10 календарных дней и не более 30 календарных дней.

2.9.4*.* Ответственный исполнитель муниципальной программы рассматривает поступившие в его адрес предложения в течение 10 рабочих дней и в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект муниципальной программы.

2.9.5. Срок, отведенный для внесения изменений в проект муниципальной программы после рассмотрения предложений, составляет 10 рабочих дней.

2.9.6. Физическим и юридическим лицам, направившим предложения в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы, в срок не более 10 рабочих дней со дня рассмотрения предложений направляется мотивированный ответ.

2.9.7. Непредставление предложений независимой экспертизы в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для подготовки заключений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и последующего утверждения муниципальной программы.

2.9.8. Результаты работы, проведённой ответственным исполнителем муниципальной программы в рамках поступивших предложений, отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Макаровского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

2.10. После внесения изменений, указанных в пунктах 2.9.4, 2.9.5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект муниципальной программы специалисту и главному бухгалтеру администрации Макаровского сельского поселения для согласования в течение 12 рабочих дней.

2.11*.* Ответственный исполнитель муниципальной программыв срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации,направляет проект постановления администрации Макаровского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке со специалистом и главным бухгалтером администрации Макаровского сельского поселения, на утверждение главе Макаровского сельского поселения .

2.12. В случае если на разработку муниципальной программы дано поручение Главы Макаровского сельского поселения позднее срока, указанного в пункте 2.9. настоящего раздела, разработка и утверждение муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные поручением.

2.13. Муниципальные программы подлежат включению в реестр муниципальных программ.

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется специалистом администрации Макаровского сельского поселения.

2.14. Реестр муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименования ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений планов действий долгосрочного и среднесрочного характера действующего законодательства.

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123489;fld=134;dst=100129) муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития Макаровского сельского поселения, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Макаровского сельского поселения , описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом с указанием промежуточных результатов;

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Показателями (индикаторами) задач муниципальной программы могут являться показатели (индикаторы) входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

5) описание мер правового регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

6) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета (в разрезе главных распорядителей средств муниципального бюджета, подпрограмм*,* иных программ, планов мероприятий (мероприятий) администрации Макаровского сельского поселения, муниципальных учреждений, включенных в муниципальную программу, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (в случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями);

8) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ, должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ  за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов как направленных главным распорядителям бюджетных средств на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ.

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается с учетом их специфики на основании типовых методик, изложенных в приложениях 2, 3, 4 к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

В случае если в муниципальных программах содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за отчетный год и за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые нарастающим итогом за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за период с начала их реализации, но при этом из расчета исключаются показатели (индикаторы), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, используется методика, изложенная в приложении 4 к настоящему Порядку.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана мероприятий, включенных в муниципальную программу

4.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий.

4.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

4.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

4.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 9 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Макаровского сельского поселения (далее – бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств .

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств местного бюджета

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта муниципального бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

6. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

6.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение главы Макаровского сельского поселения одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период, заключениями главного бухгалтера администрации Макаровского сельского поселения и специалиста администрации Макаровского сельского поселения:

о приостановлении реализации муниципальнойпрограммы;

о досрочном прекращении реализации муниципальнойпрограммы.

6.3. Изменения в действующуюмуниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделами 2 – 6 настоящего Порядка.

Изменения в действующуюмуниципальную программу, затрагивающие финансовые правоотношения, но не влекущие за собой изменений общего объема финансирования муниципальной программы:

не предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и (или) объектов – рассматриваются уполномоченными органами в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта);

предусматривающие включение в муниципальной программу новых мероприятий и (или) объектов и изменение объемов финансирования проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и реставрации объектов капитального строительства – рассматриваются уполномоченными органами в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

6.4*.* Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

6.5. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) оценку степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора) – путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора) – путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу;

7) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

8) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет с приложением необходимых подтверждающих документов на рассмотрение главному бухгалтеру администрации Макаровского сельского поселения, который подготавливает и направляет ответственному исполнителю муниципальной программы соответствующие заключение и акт экспертно-аналитического мероприятия.

Главный бухгалтер администрации Макаровского сельского поселения подготавливает заключение в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета.

6.7. После получения заключения исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет с копиями указанных заключений специалисту администрации Макаровского сельского поселения. Специалист администрации Макаровского сельского поселения подготавливает заключение в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета, и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.8. Заключения главного бухгалтера и специалиста администрации Макаровского сельского поселения содержат оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (период) и одну из следующих рекомендаций ответственному исполнителю муниципальной программы:

продолжить реализацию муниципальной программы;

обеспечить внесение изменений в муниципальнуюпрограмму;

обеспечить приостановление реализации муниципальнойпрограммы;

обеспечить досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

6.9. В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, заключение содержит оценку эффективности реализации муниципальнойпрограммы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

6.10. С учетом полученных заключений главного бухгалтера и специалиста администрации Макаровского сельского поселения ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля подготавливает проект распоряжения администрации Макаровского сельского поселения о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (период) (далее – проект распоряжения) и направляет его на согласование в установленном порядке с приложением годового отчета и иных обосновывающих документов. После согласования проекта распоряжения всеми заинтересованными лицами администрации Макаровского сельского поселения, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект распоряжения с приложением годового отчета главе Макаровского сельского поселения.

7. Порядок приостановления реализации муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о приостановлении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальнойпрограммы, иных обосновывающих документов (далее – пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы, на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы, а также соответствующие рекомендации специалиста и главного бухгалтера администрации Макаровского сельского поселения о приостановлении реализации муниципальной программы, изложенные в заключениях.

7.2. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о приостановлении реализации муниципальной программы на согласование заинтересованным лицам администрации Макаровского сельского поселения.

7.3. После согласования с заинтересованными лицами администрации Макаровского сельского поселения пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы специалисту и главному бухгалтеру администрации Макаровского сельского поселения.

7.4. Специалист и главный бухгалтер администрации Макаровского сельского поселения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о приостановлении реализации муниципальной программы согласовывают документы.

7.5. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о приостановлении реализации муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение главе Макаровского сельского поселения.

8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальнойпрограммы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее – пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Макаровского сельского поселения ;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы на согласование заинтересованным лицам администрации Макаровского сельского поселения.

8.3. После согласования пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы специалисту, главному бухгалтеру администрации Макаровского сельского поселения.

8.4. Специалист и главный бухгалтер администрации Макаровского сельского поселения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, проводят в пределах своих полномочий его экспертизу и подготавливают соответствующие согласования.

8.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации Макаровского сельского поселения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Главе Макаровского сельского поселения.

9. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программ

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Макаровского сельского поселения;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальной программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы специалиста, Главного бухгалтера администрации Макаровского сельского поселения;

5) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) подготавливает годовой отчет и представляет его специалисту, главному бухгалтеру администрации Макаровского сельского поселения.

9.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Макаровского сельского поселения

Наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения | |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы  за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы нарастающим итогом за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы нарастающим итогом за период с начала ее реализации с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации с исключением достигнутых показателей (индикаторов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году, с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, и суммы средств на финансирование (расходы), предусмотренной на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

КРИТЕРИИ

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный

ход и итоги реализации муниципальной программы

| №  п/п | Наименование  цели, задачи,  показателя  (индикатора) | Единица  измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  201\_ | | Оценка  201\_ | | Плановый период (прогноз) | | | | |
| 201\_ | | 201\_ | 201\_ | |
|  | Цель 1  Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |  |

Перечень мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители (соисполнители) | | | Срок реали-зации | | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | | | Ожидаемый результат | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201\_ | | | 201\_ | | 201\_ | Всего | |
| Наименование программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | | | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ Макаровского сельского поселения |

Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

3. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (по форме, представленной в таблице).

Таблица

Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед.  изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной  программы \* | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы\*\* |  |  |  |  |  |

-------------------------------

\*Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

\*\* Рассчитывается по данным, указанным в графе «Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы».

3.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.5. Данные о бюджетных ассигнованиях, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

3.7. Информация о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу.

3.8. Запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

3.9. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.